

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Принято №133 от 29.08.24г.

 /Пронина Т.М./

01 сентября 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ 2-Михайловская СОШ
на 2024 - 2025 учебный год**

**Библиотекарь:
Развозжаева Е.А.**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ 2-Михайловская СОШ
на 2024 – 2025 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
5. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
6. Приобщение учеников к чтению;
7. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первого класса	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Работа с сайтом школы – раздел «Библиотека»	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
9	Рекомендации художественной литературы	В течение года	Библиотекарь

Работа библиотеки на 2024-2025 учебный год:

Групповая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	сентябрь-октябрь	Развозжаева Е.А.
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой книжного фонда; - знакомство со справочно – информационным фондом; - ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;	1-9	в течение года	Развозжаева Е.А.
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-9	в течение года	Развозжаева Е.А.
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-9	в течение года	Развозжаева Е.А.
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-9	декабрь	Развозжаева Е.А.
6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).	1-9	в течение года	Развозжаева Е.А.
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-9	в течение года	Развозжаева Е.А.
8	Анкетирование и интервьюирование обучающихся разных классов о читательских вкусах и интересах.	1-9	в течение года	Развозжаева Е.А.

3.Массовая работа с читателями

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- проведение библиотечных уроков;

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.Библиотечные уроки			
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл Строеие книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь

3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл. Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
2. Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	2 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года -моё богатство» приурочена ко Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	Библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Библиотекарь
8	«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Библиотекарь
9	«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
10	« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
11	«Космические просторы» посвящена Дню космонавтики	12 апреля	Библиотекарь
3. Мероприятия			
1.	Благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь

2.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
3.	Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
4. Проектно-исследовательская работа по краеведению			
1	Работа над проектом «Необъятные просторы Сорочинского района края»	Сентябрь-Май	Библиотекарь
2	Составление картотеки: «Читаем книги о родном крае»	Октябрь	Библиотекарь
5. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	Встреча с поэтами Лаишевского края. «Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)	25 марта	Библиотекарь
3	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
4	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь
5	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
6	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь
7	Литературная викторина «Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	31 марта	Библиотекарь
8	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Библиотекарь
6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Ноябрь	Библиотекарь
2	День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 Декабря	Библиотекарь
7. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».			
1.	Информационный час : «900 дней мужества» посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2.	Информационный час : «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3.	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
4.	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь, члены детской организации
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году (при согласовании с директором, завучем по УР и рук. МО)	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Профессиональное развитие

	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Повышение квалификации на курсах	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками городского округа.	Постоянно	Библиотекарь