

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«2-Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Николая Синева»
Сорочинского городского округа Оренбургской области
(МБОУ «2-Михайловская СОШ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г.

№ 135-2

с. Михайловка Вторая

«Об организации питания»

На основании Федерального закона от 1.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации питания в МБОУ «2-Михайловская СОШ» в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рябых Ирине Александровне - завхозу, Ушаковой Татьяне Александровне - завхозу, Баевой Екатерине Сергеевне - повару, Душечкиной Алле Петровне - повару, Ильичевой Наталье Петровне - помощнику повара, обеспечить **115 обучающихся** горячим питанием в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии с **1 сентября 2024 года**.

2. На повара Баеву Екатерину Сергеевну, повара Душечкину Аллу Петровну, помощника повара Ильичеву Наталью Петровну возложить ответственность за соблюдение санитарных норм, качество приготовленной пищи, правил охраны труда на пищеблоке, гигиенических требований.

3. На Рябых Ирину Александровну, завхоза МБОУ «2-Михайловская СОШ», Ушакову Татьяну Александровну завхоза Первокрасного филиала МБОУ «2-Михайловская СОШ» возложить ответственность за:

- своевременную доставку качественных, сертифицированных продуктов, контроль их реализации, условия хранения;
- соблюдение требований к оборудованию пищеблока;
- наличие медицинских книжек, своевременное прохождение медицинского осмотра работниками столовой.
- ведение журнала бракеража сырой продукции
- ведение журнала бракеража готовой продукции;
- ведение журнала здоровья.
- ведение журнала витаминизации
- ведение журнала по холодильному оборудованию

4. На Баеву Екатерину Сергеевну, повара МБОУ «2-Михайловская СОШ», Душечкину Аллу Петровну, повара Первокрасного филиала МБОУ «2-Михайловская СОШ», возложить ответственность за своевременный отбор суточных проб.

5. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса по коридору.

8. Организовать бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов на сумму **64 руб. 63 коп** (согласно утвержденному меню)

9. Установить доплату с бюджета к родительской плате за питание обучающихся 5-11 классов в размере **11 рублей 45 копеек**.

10. Установить размер льготы за питание для обучающихся 5-11 классов, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации в размере **5 рублей**.

11. Установить родительскую плату за горячее питание учащихся 5-11 классов к **11 рублям 45 копейкам** в размере **40 рублей** ежедневно.

12. Организовать двухразовое питание в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 11 классы на сумму 78 рублей 30 коп (Приложение 1)).

13. Установить график горячего питания:

МБОУ «2- Михайловская СОШ» (классы)	Время посещения	Первокранный филиал МБОУ «2- Михайловская СОШ» (классы)	Время посещения
1	10.40-11.00	1	10.40-11.00
2	10.40-11.00	2	10.40-11.00
3	10.40-11.00	3	10.40-11.00
4	10.40-11.00	4	10.40-11.00
5	10.40-11.00	5	10.40-11.00
6	11.45-12.05	6	10.40-11.00
7	11.45-12.05		
8	11.45-12.05		
9	11.45-12.05		
10	11.45-12.05		

14. Заместителя директора по ВР Михайлову Юлию Сергеевну назначить ответственной за предоставление информации по питанию.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Т.М. Пронина