

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
протокол №1 от 28.08.2024 г.

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
протокол №1 от 22.08.2024 г

СОГЛАСОВАНО
с советом старшеклассников
протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «2-Михайловская СОШ имени
Николая Синева»

Пронина Т.М..
Приказ № 133-1 от 29.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

МБОУ «2-Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Николая Синева» Сорочинского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения

1.1 Управляющий Совет - это коллегиальный, представительный орган управления Учреждения. В состав управляющего совета входят: директор школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представители обучающихся основного общего и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего Совета. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.2 Управляющий Совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положением об Управляющем Совете». Заседания Управляющего Совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

1.3 Решения Управляющего Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.4 На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

1.5 Управляющий совет Учреждения: рассматривает и принимает:

- долгосрочные программы, в том числе программу развития Учреждения (по представлению директора);
- Положение об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- вносит предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обсуждение изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения.

1.5.1 Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.5.2 Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

1.5.3 Содействует привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

1.5.4 Устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

1.5.5 Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.5.6 По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Общая численность управляющего совета – 6-11 человек.

2.2. Члены управляющего совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в данной школе), представители учредителя, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии.

III. Порядок формирования управляющего совета

- 3.1 Состав управляющего совета утверждается приказом директора школы.
- 3.2 Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 3.3 Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.4 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
- 3.5 В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
- 3.6 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 3.7 Директор школы, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.
- 3.8 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

IV. Компетенция управляющего совета

- 4.1 Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.
- 4.2 В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.
- 4.3 Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.
- 4.4 Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
- 4.5 Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.6 Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора школы. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.
- 4.7 На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
- 4.8 Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.
- 4.9 Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 4.10 Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
- 4.11 Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

4.12 По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета не могут противоречить документам:

- Конституцией РФ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

IV. Заключительные положения.

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

5.2 Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.