

СОГЛАСОВАНО
председатель ППО
Ю.В. Уренкова

09 января 2025 г

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников
МБОУ «2-Михайловская СОШ»
Протокол №4 от 09.01.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
директор Т.М.Пронина
Приказ №1 от 09.01.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ «2-Михайловская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Николая Синева» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

К компетенции общего собрания работников школы относятся:

- определение основных направлений деятельности школы, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав школы, реорганизации школы;

Внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности школы, заслушивание отчета директора школы о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию школы;
- проведение работ по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования школы;
- заслушивание публичного доклада директора школы, его обсуждение;
- принятие Программы развития школы, локальных актов школы, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка школы, Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы;

- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей школы в органы и комиссии школы;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в школе, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание работников школы действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
- 3.2. Руководством общим собранием работников школы осуществляет председатель которым по должности является руководитель школы. Ведением протоколов общего собрания работников школы осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников школы сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников школы. Председатель и секретарь общего собрания работников школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Председатель общего собрания работников школы:
 - организует деятельность общего собрания работников школы;
 - информирует членов общего собрания работников школы о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
 - организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников школы за 2 дня до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.4. Общее собрание работников школы собирается его председателем по необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Деятельность общего собрания работников школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива школы.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников школы. Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем школы становятся обязательными для исполнения от имени школы. Доводятся под подпись до всего трудового коллектива школы в течении 10 календарных дней после прошедшего заседания.
- 3.8. На заседание общего собрания работников школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.